

Lupatunnus	LP-399-2025-00138	
Kiinteistötunnus	399-413-6-3	
Kiinteistön osoite	Läntinentie 452	
Tilan nimi	TUOREMÄKI	
Pinta-ala	11.1500 ha	
Kaavatilanne	Ei kaavaa	
Hankkeeseen ryhtyvä	Aarre Peltoniemi	
Toimenpide	Teollisuusrakennuksen rakentaminen	
Lisäselvitykset	Rakennus kytketään Aronkylän vesihuolto Oy: vesiverkostoon. Jätevesi johdetaan olemassa olevaan kiinteistökohtaiseen jätevesijärjestelmään.	
	Rakennus on suunniteltu palovaarallisuusluokkaan 1)	
Hankkeen vaativuus	Vaativa	
Suunnittelun vaativuus	Pääsuunnittelija ARK-rakennussuunnittelija RAK-rakennesuunnittelija	Vaativa Tavanomainen Vaativa
Ilmoitetut suunnittelijat	Pääsuunnittelija ARK-rakennussuunnittelija RAK-rakennesuunnittelija	Heikki Ilmari Lapiolahti, rakennusmestari Heikki Ilmari Lapiolahti, rakennusmestari Timo Juhani Rinnasto, rakennusinsinööri
Kerrosala	1323 m ²	
Rakennusoikeudellinen kerrosala	1323 m ²	
Tilavuus	17780 m ³	
Rakennettava kokonaisala	1323 m ²	
Paloluokka	P3	
Lausunnot	Pelastusviranomaisen lausunto, 14.1.2026, Lausunto Sähköverkonhaltijan lausunto, 14.1.2026, Lausunto Vesihuoltolaitoksen lausunto, 13.1.2026, Lausunto	
Naapurien kuuleminen	Naapureita on kuultu selvityksen mukaisesti (RakL 63 §). Sijainnin perusteella muilta osin tarpeetonta.	
Liitteet	Asemapiirros Julkisivupiirustus Lausunto Leikkauspiirustus Naapurin kuuleminen Ote kauppa- ja yhdistysrekisteristä Paloturvallisuussuunnitelma Pohjapiirustus Todistus hallintaoikeudesta	1 kpl 1 kpl 3 kpl 2 kpl 4 kpl 1 kpl 1 kpl 1 kpl 1 kpl
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan sekä vahvistaa esitetyt suunnitelmat noudatettaviksi lupapäätöksessä esitetyin ehdoin.	
Päätös	Myönnetty Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti	
Päätöksen perustelut	Täyttää rakentamisluvan edellytykset siten kuin RakL:n luvuissa 5 ja 6 on säädetty.	
Sovelletut oikeusohjeet	Rakentamislaki 42§, 43§, 45§ ja 48§	
Vaaditut työnjohtajat	Vastaava työnjohtaja Vesi- ja viemäryönjohtaja	

	Ilmanvaihtotyönjohtaja
Vaaditut katselmukset	Aloituskokous Rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitseminen Pohjakatselmus Rakennekatselmus, kun kantavat rakenteet on tehty Loppukatselmus
Vaaditut erityissuunnitelmat	Kosteudenhallintaselvitys Tarkastusasiakirja Vesijohto- ja viemärisuunnitelma Palokatkosuunnitelma Ilmanvaihtosuunnitelma Työmaan kosteudenhallintasuunnitelma Rakennesuunnitelma kantavista rakenteista Rakennepiirustukset perustuksista ja alapohjarakenteista
Lupaehto	Mikäli rakennustyötä ei ole aloitettu kolmessa (3) vuodessa ja saatettu loppuun viidessä (5) vuodessa tämän päätöksen lainvoimaiseksi tulosta, raukeaa nyt myönnetty lupa ellei sille ole myönnetty jatkoaikaa perustelluista syistä. Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava rakentamislain 91 §:n mukaisesti siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänellä tulee olla hankkeen vaativuus huomioiden riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö. Luvan saajan on noudatettava viranomaisen hyväksymiä pääpiirustuksia ja niihin mahdollisesti tehtyjä huomautuksia. Noudatettava lausunnoissa mainittuja ehtoja ja määräyksiä. Aloituskokous ja rakennustyönaikaiset katselmukset tulee tilata rakennustarkastajalta puhelimitse 0500-561227 tai s-postilla: mikko.kivela@laihia.fi. Rakennukselle on laadittava käyttö- ja huolto-ohje ennen loppukatselmusta. Rakennustyön aikana vastaavan työnjohtajan / kvv- ja iv-työnjohtajan on pidettävä rakentamislain 118 §:n mukaista tarkastusasiakirjaa. Sen yhteenvedo tulee luovuttaa loppukatselmuksessa rakennusvalvonnalle. Rakennuksien lopullinen korkeusasema tullaan määrittämään rakennusvalvonnan toimesta sijainnin merkitsemisen yhteydessä. Rakennukseen ja/tai talotielle näkyvään paikkaan on laitettava talon osoitenumerokilpi. Kosteudenhallintaselvitys on toimitettava rakennusvalvontaan (Lupapiste) ennen aloituskokousta. Alueella saattaa esiintyä radonia, joka tulee ottaa huomioon suunnittelussa ja rakentamisessa. Pääsuunnittelijan on annettava selvitys rakennuspaikan perustamis- ja pohjaolosuhteista ja niiden edellyttämästä perustamistavasta viimeistään aloituskokouksessa. Rakennukset tulee varustaa asetuksen rakennusten käyttöturvallisuudesta mukaisilla talovarusteilla. Jätehuolto tulee järjestää kunnan jätehuoltomääräysten mukaisesti. Rakennuspaikan merkitseminen tulee tilata maanmittausinsinööriltä 0500-868127

sähköpostilla anna.annila@laihia.fi.

Jätevedet tulee käsitellä erillisen suunnitelman mukaisesti ja johtaa siten, että se täyttää kiinteistölle jätevesien käsittelystä vaadittavat määräykset eikä aiheuta ympäristön pilaantumista.

Viemäröintijärjestelmää tulee parantaa lisämenettelyllä, mikäli järjestelmä ei täytä jätevesien johtamisesta annettuja määräyksiä.

Jätevesijärjestelmästä tulee ylläpitää käyttö- ja huoltopäiväkirjaa, joka tulee säilyttää kiinteistöllä ja on esitettävissä viranomaiselle tarvittaessa.

Jätevesisuunnitelmat ja jäteveden huolto-ohjekirja tulee säilyttää kiinteistöllä ja olla esitettävissä pyydettyä viranomaiselle.

Tähän lupaan liittyvä suoritemaksu perustuu Laihian kunnan teknisen lautakunnan päätökseen 10.05.2023 § 45, jossa se on hyväksynyt taksan "Rakennustyön valvonnasta perittävät maksut". Vahvistetut maksut ja taksat ovat nähtävänä kotisivuilla www.laihia.fi/maksut. Lupa perustuva lasku toimitetaan erillisenä lähetyksenä myöhemmin. Suoritemaksuun tyytymätön voi vaatia oikaisua maksun määränneeltä viranomaiselta 14 päivän kuluessa laskun päiväyksestä tätä päivää lukuun ottamatta.

Käsittelijä
Päätätjä

Mikko Kivelä
Tekninen lautakunta
Laihian kunta

Päätöspäivämäärä
Päätöksen kuulutuspäivä
Muutosta haettava
Päätös lainvoimainen
Päätöksen voimassaolo

30.1.2026
2.2.2026
viimeistään 11.3.2026
12.3.2026
Rakennustyöt on aloitettava viimeistään 12.3.2029 ja saatettava loppuun 12.3.2031 mennessä. Lupa raukeaa, mikäli voimassaoloaikaa ei erityisestä syystä pidennetä.

Muutoksenhakuohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Valituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Jos päätös annetaan tiedoksi todisteellisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valituksessa on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (Hallintoprosessilaki 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että ne ovat käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitusviranomainen, yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, 65101 Vaasa
s-posti [vaasa.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:vaasa.hao(at)oikeus.fi)
telekopio 029 5642 760

Valituksen maksullisuus

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja hallintovalituksesta sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi